

Принято решением педсовета
от 26.03.2021 г., протокол №6

Согласовано Советом родителей
протокол №4 от «26» апреля 2021 г.

Согласовано Советом обучающихся
протокол №10 от «15» апреля 2021 г.

Утверждено
приказом от 27.04.2021 г. №ОД-01/270421,
внесены изменения приказом
приказом от 15.03.2022 г. №ОД-02/150322



Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Корткерос

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*далее по тексту Федеральный закон*), с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 г. №458, с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации в другую, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177, с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации», утвержденным постановлением администрации МР «Корткеросский» №249 от 08.02.2021 г. и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении применения к учащимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Положение регламентирует правила приема, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в МОУ «СОШ» с.Корткерос (*далее по тексту - Школа*).

1.3. С целью информирования родителей (законных представителей) обучающихся с порядком приема, порядком и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Школу, регламентом организации образовательного процесса Школа размещает на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте копии следующих документов:

- Устав учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Распорядительный акт администрации МО МР «Корткеросский» о закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями (*далее – распорядительный акт*);
- календарный учебный график Школы;
- основные образовательные программы;

- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

1.5. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Преимущественное право приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, у которых в Школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра¹.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации МО МР «Корткеросский».

1.11. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

¹ Вступил в силу с 01.03.2022 г. на основании приказа Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. №707«О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.13. Директор Школы (или лицо его заменяющее) издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Положения.

2. Документы, предъявляемые при приеме в Школу

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.5 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Заявление о приеме на обучение оформляется на установленном бланке (Приложение 1) с указанием сведений, предусмотренных законодательством в области образования.

2.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)².

² Вступил в силу с 01.03.2022 г. на основании приказа Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка-уведомление, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.10. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. Директор Школы (или лицо его заменяющее) издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Положения.

2.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём обучающихся в 1 класс

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации МО МР «Корткеросский» вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

3.2. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации МО МР «Корткеросский» о закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями (далее – распорядительный акт);

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.5 и 1.7 настоящего Положения, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. После завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в п 3.3. настоящего Положения, директор школы (или лицо его заменяющее) издает распорядительный акт о приеме на обучение, в течение 3 рабочих дней после завершения срока приема заявлений.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Прием обучающихся в 10-ый класс

4.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании, по личному заявлению или по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании. Дата начала приема заявлений в десятые классы устанавливается приказом директора (или лица его заменяющего). Прием заявлений заканчивается по мере комплектования классов не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Количество набираемых десятых классов определяется Школой в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4.4. В первую очередь приему в десятые классы подлежат поступающие, проживающие на закрепленной территории; выпускники девятых классов Школы.

4.5. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в десятые классы Школы при наличии свободных мест.

5. Порядок и основания перевода.

5.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей);

- в связи с переходом в образовательные организации, реализующие другие образовательные программы;

- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.4. Отчисление в порядке перевода в принимающую организацию осуществляется только с письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2).

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке

перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации или с указанием населенного пункта в случае переезда в другую местность.

5.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора или уполномоченного им лица).

5.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.7. Указанные в пункте 5.5. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.8. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления на обучение и документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

5.9. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

5.10. Обучающиеся могут быть переведены из одного класса в другой в течение учебного года на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 3) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

5.11. Обучающиеся 1-8,10 классов, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Школы.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются на педагогическом совете, но с учетом срока, установленного законодательством в области образования.

Администрация Школы создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

5.13. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.14. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии разделом III Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации в другую, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177.

6. Порядок и основания отчисления обучающегося

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.1.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. за неисполнение или нарушения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

6.3. Отчисления обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 №185.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы (или лица его заменяющего) «Об отчислении обучающегося из Школы».

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Порядок восстановления обучающегося

7.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей) проводится в соответствии с правилами приема обучающихся в Школу.

7.2. Восстановление в Школе обучающегося, отчисленного по инициативе Школы, осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу и при условии устранения факторов, повлекших за собой исключение из Школы.

**Данные родителя (законного представителя) или поступающего (достигшего
возраста восемнадцати лет)**

№ заявления	
-------------	--

МОУ «СОШ» с. Корткерос
 Орган, обрабатывающий заявление на
 предоставление услуги

Фамилия	
Имя	
Отчество <i>(при наличии)</i>	
Дата рождения <i>(для поступающего)</i>	

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	
Контактные данные	телефон		
	эл. почта		

Адрес места жительства родителя (законного представителя) или поступающего

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места пребывания родителя (законного представителя) или поступающего

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество <i>(при наличии)</i>	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Контактные данные	телефон		
	эл. почта		

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) / меня

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка / поступающего)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, в _____ класс

_____ (наименование общеобразовательной организации)
по _____ форме обучения.
(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Окончил(а) _____ классов _____
(наименование общеобразовательной организации)

Изучал(а) _____ язык.
(при приеме в 1 класс не заполняется)

Свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя:

_____ (серия, номер, кем и когда выдан (для ребенка))

Адрес места жительства (места пребывания) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки за ребенком (при наличии)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при необходимости) _____
(категория, № и дата выдачи документа)

Потребность в обучении ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Дата _____ Подпись/ФИО _____
Согласен(а) на обучение (для поступающего достигшего возраста восемнадцати лет) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Дата _____ Подпись/ФИО _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Коми) _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

Дата

Подпись/ФИО

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись/ФИО

Представлены следующие документы

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Дата

Подпись/ФИО

Расписка-уведомление

Заявление _____
(ФИО заявителя)

Принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано по № _____

Приняты следующие документы:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Директору МОУ «СОШ» с.Корткерос

(указывается Ф.И.О директора)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Место жительства:

Город (село)

улица _____ дом _____ кв. _____

Место регистрации:

Город (село)

улица _____ дом _____ кв. _____

Телефон (дом., сот.) _____

заявление.

Прошу

отчислить

моего

ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(класс, профиль при наличии)

из МОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Корткерос в связи с переводом в

(наименование принимающей организации,
наименование только населенного пункта в случае переезда в другую местность)

Дата _____

Подпись _____

Директору МОУ «СОШ» с.Корткерос

(указывается Ф.И.О директора)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Место жительства:

Город (село)

улица _____ дом _____

кв. _____

Место регистрации:

Город (село)

улица _____ дом _____

кв. _____

Телефон (дом., сот.)

заявление.

Прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____, обучающегося _____ класса в _____

класс, в связи _____

(указать причину перевода)

Дата _____

Подпись _____