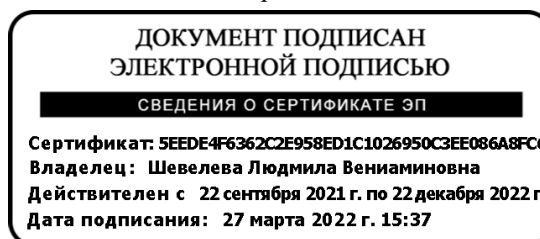


Согласовано с педагогическим Советом
протокол №7 от 26 марта 2020 г.

Утверждено
приказом от 30.03.2020 г. №ОД-01/300320
внесены изменения
приказом от 01.09.2021 г. №ОД-13/010921

Согласовано Советом родителей
протокол №6 от 30 марта 2020 г.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ» с. Корткерос

І. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ» с. Корткерос (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России № 115 от 22.03.2021¹, с Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Корткерос (далее Школа), с Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

1.2. Положение принимается педагогическим советом Школы на неопределенный срок, утверждается директором Школы, изменения и дополнения вносятся на основе изменений в законодательстве Российской Федерации и Республики Коми, нормативных правовых актов школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Настоящее Положение обязательно для всех членов педагогического коллектива, учащихся и их родителей (законных представителей).

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения: **Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах.

Четвертная отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся за четверть в баллах. При выставлении четвертной отметки учитываются результаты текущего контроля успеваемости, осуществляемого в течение четверти.

Полугодовая отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся за полугодие в баллах. При выставлении

¹ Вступил в силу с 01.09.2021 г.

полугодовой отметки учитываются результаты текущего контроля успеваемости, осуществляемого в течение полугодия.

Годовая отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся за год в баллах, выставляемое как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки, полученной по итогам промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования (далее - ООП НОО), основной образовательной программой основного общего образования (далее - ООП ООО), основной образовательной программой среднего общего образования (далее - ООП СОО), реализуемыми в Школе.

Промежуточная аттестация- процедура, проводимая с целью определения уровня соответствия образовательных результатов учащихся требованиям к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, реализуемым в Школе. Личностные результаты на промежуточную аттестацию не выносятся.

1.5. В особых случаях допускается проведение текущего контроля, промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

К особым случаям относятся: карантин, активированные дни, чрезвычайная ситуация, режим повышенной готовности, пропуск занятий обучающимися по болезни.

II. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. **Цель** текущего контроля успеваемости - обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ Школы.

Задачи:

- установление фактического уровня результатов учащихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее - ФГОС НОО), федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС ООО); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

- определение качества освоения содержания рабочих программ учебных предметов (далее - РПУП);

- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогическими работниками результатов учащихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классов в Школе осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в соответствии с РПУП может быть проведен в устной и/или письменной формах.

Формы письменного текущего контроля успеваемости - это письменные ответы учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и иные формы, предусмотренные РПУП и соответствующие требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Формы устного текущего контроля успеваемости - это устные ответы учащихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и в иной форме, не противоречащей требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. К устным ответам относятся выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. При проведении контроля качества освоения учащимися содержания РПУП могут использоваться информационно - коммуникационные технологии, при наличии технической возможности, дистанционные технологии.

По окончании изучения темы, раздела, модуля в соответствии с РПУП могут проводиться контрольные или проверочные работы. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, которая выполняется всеми обучающимися в классе одновременно, длительность которой – не менее 30 минут.

2.3. Текущий контроль успеваемости у учащихся 2-11 классов осуществляется учителями на протяжении всего учебного года в соответствии с РПУП.

2.4. Порядок, периодичность, количество, формы обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет и/или администрацией Школы с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и отражаются в РПУП.

2.5. Заместители директора по УР и УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года, учащихся 2-го класса в течение первой четверти осуществляется качественно², без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка. Отметка учащимся 2-11 классов в рамках осуществления текущего контроля успеваемости выставляется по 5 - балльной системе.

2.7. По курсу ОРКСЭ для учащихся 4-х класса вводится безотметочное обучение.

2.8. При обучении по ФГОС НОО, ООО, СОО контроль и оценка достижений учащихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты.

² Внесены изменения приказом от 01.09.2021 г. №ОД-13/010921 «О внесении изменений в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ» с.Корткерос»

2.9. При изучении элективных, факультативных курсов отметки выставляются в соответствии с требованиями РПУП.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю успеваемости по предметам, включенным в этот план.

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.12. Проведение текущего контроля успеваемости для учащегося, вышедшего после длительного пропуска (более 3 уроков), возможно после освоения учащимся пропущенных тем.

2.13. При организации текущего контроля успеваемости учителя Школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний по своему (им) предмету(ам).

2.14. Учителя обязаны ознакомить учащихся с системой текущего контроля успеваемости по своему предмету в начале учебного года.

2.15. Учителя Школы обязаны своевременно довести до учащихся отметку по итогам текущего контроля успеваемости, обосновав её, выставить отметку в классный журнал.

2.16. Отметки по итогам текущего контроля успеваемости в дневник учащегося выставляют учитель и / или классный руководитель.

2.17. В случае выставления неудовлетворительной отметки по итогам текущего контроля успеваемости учителя-предметники:

- организуют работу по устранению пробелов знаний учащихся, выявленных в результате текущего контроля успеваемости;
- в течение 2 недель после получения учащимся неудовлетворительной отметки по итогам текущего контроля успеваемости проводят повторный текущий контроль успеваемости в самостоятельно выбранной форме;
- предоставляют отчет заместителю директора, курирующему предмет, об итогах повторного текущего контроля успеваемости учащихся.

-

III. Промежуточная аттестация

3.1. Цель промежуточной аттестации - определение уровня соответствия образовательных результатов учащихся требованиям к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, реализуемым в Школе.

Задачи:

- объективное установление фактического уровня освоения учащимися образовательных программ, реализуемых в Школе;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся, их продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательных программ, реализуемых в Школе.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-11-х классов.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в конце учебного года. По предметам «Родной язык русский» и «Родная литература русская» - 1 раз в 2 года.

3.4. Школа определила следующие формы проведения промежуточной аттестации: контрольная работа, диктант, сочинение, комплексный анализ текста, тестирование (в том числе электронное), экзамен, защита реферата, сдача нормативов по физической культуре, Всероссийская проверочная работа. В особых случаях допускается проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации ежегодно утверждаются в Календарном учебном графике Школы на текущий учебный год.

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации, Контрольно – измерительные материалы (далее - КИМ) готовятся учителями, рассматриваются на заседании ШМО, утверждаются директором школы. Материалы должны соответствовать требованиям к содержанию, результатам обучающихся, изложенным в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР используются КИМы Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО). Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года и утверждается в календарно – учебном графике.

3.7. График проведения промежуточной аттестации составляют заместители директора по УВР в конце III четверти. График утверждается приказом директора Школы, доводится до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся.

3.8. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. При получении неудовлетворительного результата ВПР по учебным предметам обучающиеся обязаны пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

3.9.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9.2. Ответственность за ликвидацию задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на учителя (учителей) и родителей (законных представителей) и на обучающегося.

3.9.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.9.4. Для ликвидации академической задолженности приказом директора создается комиссия.

3.9.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по неуважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9.6. Сроки прохождения промежуточной аттестации учащимися, пропустившими промежуточную аттестацию по уважительным причинам, определяются в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.9.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности во второй раз, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в Школе.

3.11. От промежуточной аттестации по решению педагогического совета могут быть освобождены:

- победители и призеры муниципального, республиканского и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;
- отличники учебы;
- дети-инвалиды, дети с ОВЗ.

Этим категориям учащихся в качестве отметки за промежуточную аттестацию засчитываются годовые отметки.

3.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей), путем выставления отметок в электронный журнал, сведения о результатах промежуточной аттестации. Уведомление о возникновении академической задолженности доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде, под роспись.

3.14. Вопросы промежуточной аттестации, не урегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказом по Школе.

3.16. Прохождение промежуточной аттестации наряду с положительными годовыми отметками по всем предметам учебного плана является условием перевода в следующий класс или условием допуска к государственной итоговой аттестации

3.15. Результаты промежуточной аттестации заносятся в электронные классные журналы, а также в дневники учащихся.

3.16. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

3.17. В случае несогласия родителей (законных представителей) с итогами промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) по приказу директора Школы создается конфликтная комиссия.

IV. Система отметок, порядок выставления отметок в рамках текущего контроля успеваемости

4.1. Оценивание результатов текущего контроля успеваемости в Школе осуществляется по 5-балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

4.1.1. Отметку "5" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют требованиям РПУП, допускается один недочет, объем результатов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

4.1.2. Отметку "4" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям РПУП и объем результатов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), обучающийся применяет знания в стандартной ситуации.

4.1.3. Отметку "3" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям РПУП, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся показывает уровень результатов в объеме 50 - 70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

4.1.4. Отметку "2" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям РПУП, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем результатов учащегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

4.2. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в электронный журнал, а также в дневник учащихся.

4.3. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения; отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

4.4. Учащиеся, временно обучавшиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.5. Отметка за четверть, полугодие выставляется на основании не менее трех отметок, полученных по итогам текущего контроля успеваемости, по предметам, на изучение которых отводится 1-2 часа в неделю; на основании не менее семи отметок, полученных по итогам текущего контроля успеваемости, по предметам, на изучение которых отводится более 2 часов в неделю.

4.6. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 75 % учебного времени, рассматривается в индивидуальном порядке директором Школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся и утверждается педсоветом.

4.7. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена по решению педагогического совета в случае пропуска учащимся более 75 % учебного времени. 4.8. Годовая отметка по предмету во 2-11 классах выставляется в соответствии с «Положением о выставлении отметок учащимся в МОУ «СОШ» с.Корткерос».

4.9. В случае затруднений с определением отметки за четверть учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов учащегося по плановым контрольным мероприятиям, в том числе на качество выполнения учащимся письменных работ, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости.

4.10. В конце учебного года учащимися 2-11-х классов выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана Школы, после прохождения государственной итоговой аттестации выпускникам 9,11 -х классов выставляются итоговые отметки.

4.11. Итоговые отметки в аттестаты выпускников 9-х,11-х классов выставляются на основании соответствующих положений о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

4.12. Годовые (2-11 классы) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются наряду с результатами промежуточной аттестации в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс. Удовлетворительные годовые отметки и результаты промежуточной аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.13. Учителя-предметники, работающие с учащимися, обучающимися по индивидуальному учебному плану, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий.

4.14. Классные руководители переносят эти же отметки в классный журнал в конце четверти, полугодия.

4.15. Учителя выставляют четвертные, полугодовые отметки за 2 дня до окончания четверти/полугодия.

4.16. Классные руководители своевременно доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся в форме письменного уведомления информацию о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации и / или наличии неудовлетворительных отметок по одному или нескольким предметам учебного плана.

V. Система оценивания промежуточной аттестации учащихся

5.1. Оценивание результатов промежуточной аттестации в Школе осуществляется по 5-балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно, «1» - плохо.

5.1.1. Отметку "5" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют требованиям РПУП, допускается один недочет, объем результатов составляет 90-100% содержания (правильный

полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

5.1.2. Отметку "4" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в целом соответствуют требованиям РПУП и объем результатов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), учащийся применяет знания в стандартной ситуации.

5.1.3. Отметку "3" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям РПУП, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся показывает уровень результатов в объеме 50- 70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

5.1.4. Отметку "2" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям РПУП, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем результатов учащегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

5.2. Если учащийся отсутствовал во время проведения промежуточной аттестации, ему ставится «н». В случае ликвидации академической задолженности рядом, в эту же клетку, выставляется отметка, полученная по итогам ликвидации академической задолженности.

5.3. Учителя-предметники, работающие с учащимися, обучающимися индивидуально, выставляют отметки за промежуточную аттестацию в специальном журнале для индивидуальных занятий.

5.4. Классные руководители переносят эти же отметки в классный журнал.

5.5. Классные руководители своевременно доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся в форме письменного уведомления под роспись информацию возникновении академической задолженности.

VI. Права и обязанности учителей, учащихся, их родителей (законных представителей) в ходе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Учитель в ходе проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

6.1.1. не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное РПУП, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные в Школе, не согласованные с заместителем директора по УР, УВР;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.1.2. обязан:

- выполнять требования, установленные настоящим Положением,
- применять в своей деятельности разные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,
- проводить систематическую подготовку учащихся ко всем видам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,
- нести ответственность за результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.2. Учащиеся

6.2.1. имеют право:

- проходить все формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год;
- на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

6.2.2. обязаны:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;

6.3. Родители (законные представители) учащегося

6.3.1. имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- в случае неудовлетворённости учащихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

6.3.2. обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

VII. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными нормативными актами Школы.

7.2. Действие данного Положения прекращается в связи с ликвидацией образовательной организации, со сменой вида деятельности, с внесением изменений в законодательство РФ и РК, с внесением изменений в Устав Школы и другие НПА и локальные акты, касающиеся данного Положения.