

Согласовано педсоветом
от 24.05.2018 г., протокол №11

Согласовано Советом родителей
протокол №4 от 21.05.2018 г.

Согласовано Советом обучающихся
протокол №4 от 19.05.2018 г.

Утверждено
приказом №ОД-05/250518 от 25.05.2018 г.,
внесены изменения приказом №ОД-01/151121
от 15.11.21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном образовании обучающихся МОУ «СОШ» с. Корткерос

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Санитарным правилам 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 281; Санитарным правилам и нормам СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2;

1.2. Дополнительное общеразвивающее образование (далее – ДОО) обучающихся в МОУ «СОШ» с.Корткерос направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.3. Дополнительное общеразвивающее образование предназначено для занятости обучающихся 1-11 классов МОУ «СОШ» с. Корткерос в их свободное (внеучебное) время.

1.4. Общее руководство по организации ДОО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

2. Организация дополнительного обучения

2.1. Дополнительное общеразвивающее образование в МОУ «СОШ» с.Корткерос реализуется по общеразвивающим дополнительным программам (далее – Программа). Программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Программа утверждается директором школы.

2.2. Для организации дополнительного обучения используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивные залы МОУ «СОШ» с.Корткерос.

2.3. Образовательный процесс по Программам осуществляется в Объединениях.

2.4. Объединением считается группа детей в количестве от 5 чел., одного или разного возраста (разновозрастные группы), являющиеся основным численным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры).

2.5. Численный (количественный) и возрастной состав объединения определяются в соответствии со спецификой Программы.

2.6. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с руководителем Объединения.

2.7. Численный состав объединения (группы) в исключительных случаях может быть увеличен при условии соответствия площади кабинета, его материально-технической оснащенности, наличии поданных родителями (законными представителями) документов для зачисления.

2.8. Длительность обучения в объединениях дополнительного образования детей определяется сроками реализации, выбранной Программы.

2.9. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50 % и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные при этом средства могут быть использованы на открытие новых Объединений, при наличии в них потребности.

2.10. На Программы могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья на общих основаниях. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Организация обучения детей с ОВЗ осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

3. Регламентирование образовательного процесса ДОО

3.1. Учебный год в объединениях дополнительного образования начинается с 15 сентября.

3.2. Длительность обучения в Объединениях дополнительного образования детей определяется сроками реализации, выбранной Программы.

3.3. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебной работы в объединениях дополнительного образования является учебное занятие.

3.4. В соответствии с программой руководитель Объединения может использовать различные формы занятий: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

3.5. Режим занятий обучающихся (продолжительность, периодичность и их количество в неделю) определяется Программой в соответствии с санитарными нормами и правилами, возрастом детей, регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.6. Расписание занятий составляется администрацией Школы для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по Программам дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), режима работы Школы, возрастных особенностей обучающихся и согласно требованиям СанПиНа и утверждается директором Школы.

3.7. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации МОУ «СОШ» с.Корткерос. В период школьных каникул занятия могут проводиться по отдельному расписанию.

3. Порядок зачисления и отчисления по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Для организованного приема обучающихся на обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования Школа размещает на официальном сайте Школы, информацию о количестве и видах реализуемых программ дополнительного образования, названия объединения, количестве мест по каждому объединению, а также информацию о наличии свободных мест. Также виды реализуемых программ дополнительного образования в МОУ «СОШ» с.Корткерос размещены на официальном Портале персонифицированного дополнительного образования Республики Коми (<https://komi.pfdo.ru>)

3.2. Прием на обучение по Программам обучающихся осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), а также по личному заявлению обучающихся, в случае достижения ими возраста 14 лет. (Приложение – Бланк заявления)

3.3. С 20 августа по 15 сентября ежегодно проводится комплектование учебных групп - Объединений на новый учебный год, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.4. Комплектованием объединения ДОО занимается руководитель Объединения.

3.5. Зачисление детей на обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования осуществляется по следующим документам:

- заявление родителей (законных представителей), обучающихся (Приложение);
- сертификат дополнительного образования (реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося (при приеме в физкультурно-спортивные, хореографические (танцевальные) объединения).

3.6. Зачисление оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.7. Зачисление обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

3.8. Отчисление из объединения обучающегося производится:

- 1) в связи с завершением обучения по программе дополнительного образования;

2) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за грубые нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся, которые повлекли или реально могли повлечь за собой тяжелые последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников Школы, причинения ущерба имуществу Школы, имуществу учащихся, сотрудников Школы, дезорганизации работы Школы как образовательной организации.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из объединения дополнительного образования.

4. Порядок и основания перевода

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу соответствующего года обучения, и успешно прошедшие итоговую аттестацию переводятся на следующий год обучения. При таком переводе обучающихся, заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется.

4.2. Списочный состав обучающихся, переведённых на следующий год обучения по итогам проведения промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

4.3. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой дополнительной общеразвивающей программе.

4.4. Данный вид перевода обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест, медицинского заключения (в случае перевода в объединение физкультурно-спортивного или хореографического направления) на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора Школы.

4.6. Также обучающиеся могут быть переведены из одного Объединения в другое по инициативе администрации Школы, по причине низкой наполняемости или другим веским основаниям.

5. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

5.1. Показатели результатов освоения дополнительных образовательных программ определяются непосредственно руководителем Объединения через текущий контроль посещаемости, входной контроль, промежуточную и итоговую аттестацию.

5.2. Текущий контроль посещаемости осуществляется руководителем Объединения в течение учебного года.

5.3. Входной контроль осуществляется руководителем Объединения в начале учебного года.

5.4. Промежуточная аттестация осуществляется руководителем Объединения в течение учебного года.

5.5. По окончании всего срока обучения по дополнительной общеразвивающей программе проводится итоговый контроль.

5.6. Формы и порядок промежуточной и итоговой аттестации определяет руководитель Объединения с учетом специфики дополнительной общеобразовательной программы, контингента учащихся, содержания учебного материала. Примерными формами промежуточной и итоговой аттестации могут быть:

- индивидуальный или групповой опрос;
- зачет;
- тестирование;
- концертное выступление;
- выставка;
- соревнование, турнир;
- сдача нормативов;
- защита творческих работ и проектов.

6. Порядок отчисления

6.1. Отчисление обучающихся из объединения осуществляется:

6.1.1. В связи с окончанием освоения Программы.

6.1.2. По инициативе обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в связи с переменой места жительства, по состоянию здоровья обучающихся и т.д. по заявлению (Приложение).

6.1.3. По инициативе Школы:

Обучающиеся, пропускающие занятия длительное время (более 2-х месяцев) без уважительной причины и предупреждения руководителя Объединения считается выбывшим из состава объединения на основании приказа директора Школы.

6.2. Факт выбытия обучающихся из объединения фиксируется руководителем объединения в журнале посещаемости и утверждается приказом директора Школы.

7. Порядок восстановления

7.1. Обучающиеся, выбывшие (отчисленные) из Объединения по своей инициативе и/или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или по инициативе Школы до завершения освоения Программы, имеют право на восстановление для обучения в Объединение в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

7.2. Восстановление обучающихся для обучения в Объединение в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

7.3. Восстановление обучающихся для обучения в Объединении в последующем учебном году осуществляется при условии реализации в данный период дополнительной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования того года обучения с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

При восстановлении в объединения физкультурно-спортивного или хореографического направления обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься по избранному направлениям.

7.4. Восстановление обучающегося для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и утверждается приказом директора Школы.

8. Управление и учебная документация

8.1. Руководитель Объединения отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию, планирует и организует деятельность обучающихся в объединении, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении занятий.

8.2. Руководители объединений ДОО ведут следующую документацию:

- рабочую дополнительную общеобразовательную программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечается посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- расписание занятий;
- справка о реализации Программы за учебный год.

8.3. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) по приказу директора.

8.4. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются преподавателем в журнале работы группы.

8.5. Проведение экскурсий, выходов с детьми для участия в массовых мероприятиях за пределы Школы разрешается только после проведения инструктажа по охране труда с обучающимися и издания соответствующего приказа директора, в котором указываются: мероприятие, дата, время и место проведения, списочный состав детей.

8.6. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием посторонних лиц во время учебных занятий, оставлять обучающихся одних во время учебных занятий, проведения массовых мероприятий.

8.7. Запрещается удаление обучающихся во время занятий, применение психологического или физического воздействия на обучающихся, наносящих вред их психофизическому здоровью.

8.8. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в полугодие;
- посещение занятий согласно плану внутришкольного контроля;
- анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих объединений и социальный заказ на организацию по внедрению актуальных общеразвивающих дополнительных программ;

ПРИЛОЖЕНИЕ

Директору МОУ «СОШ» с.Корткерос
Шевелевой Людмиле Вениаминовне

_____ (ФИО родителя/законного представителя)
Домашний адрес

Телефон _____

№ сертификата ПФДО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____.

(ФИО ребенка)

обучающегося _____ класса на дополнительную общеобразовательную программу

_____ (название кружка, клуба, объединения, секции)

Руководитель _____

(ФИО педагога доп. образования)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительной образовательной программой, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)