

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Корткерос

Принята  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «29» 08 2023 г.



Дополнительная образовательная общеразвивающая программа  
**Компьютерная грамотность**

Объединение «Компьютерная грамотность»

Направленность: техническая

Возраст обучающихся 9-11 лет

Срок реализации 1 год

Разработчик:  
Мишарина Ирина Степановна,  
педагог-библиотекарь

с. Корткерос  
2023

## **Комплекс основных характеристик программы**

### **Пояснительная записка**

Дополнительная образовательная общеразвивающая программа «Компьютерная грамотность» (далее – Программа) разработана для реализации на базе МОУ «СОШ» с. Корткерос. Программа имеет техническую направленность.

Программа «Компьютерная грамотность» составлена с учетом санитарно-гигиенических требований, возрастных особенностей учащихся младшего школьного возраста и рассчитана на работу в учебном компьютерном классе, в котором должно быть учебные места для всех учащихся и одно рабочее место – для преподавателя.

В основу Программы положены ключевые воспитательные задачи, базовые национальные ценности российского общества.

Программа предусматривает приобщение учащихся к культурным, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них гражданской идентичности и обеспечивает:

- создание системы воспитательных мероприятий, позволяющих учащемуся осваивать и на практике полученные знания;
- формирование у учащегося активной жизненной позиции;
- приобщение учащегося к общечеловеческим ценностям.

Программа содержит перечень планируемых результатов воспитания – формируемых ценностных ориентаций, социальных компетенций, моделей поведения младших школьников.

**Уровень освоения программы:** базовый.

#### **Новизна программы**

Концепция Программы ориентирована на развитие мышления и творческих способностей младших школьников. Новизна программы обусловлена своей направленностью на реализацию развития гибкости мышления детей, соответствующую современной теории психологии обучения и развития детей, теории и методике обучения информатике детей младшего школьного возраста.

Данный курс носит пропедевтический характер. К пропедевтическим элементам компьютерной грамотности относится умение работать с прикладным программным обеспечением.

**Актуальность** программы обусловлена тем, что в настоящее время современные тенденции требуют более раннего внедрения изучения компьютеров и компьютерных технологий в учебный процесс. Необходимо помочь ребятам овладеть компьютером и научить применять эти знания на практике.

Программа «Компьютерная грамотность» рассчитана на детей среднего школьного возраста, владеющих навыками чтения, письма и арифметических действий. Общение с компьютером увеличивает потребность в приобретении знаний, продолжении образования.

**Педагогическая целесообразность** программы объясняется тем, что в процессе ее реализации происходит не только усвоение определенного математического содержания, но и обогащение опыта творческой деятельности учащихся, расширение математического кругозора детей.

**Отличительные особенности** данной образовательной программы заключаются в том, что программные средства, используемые в Программе, обладают разнообразными графическими возможностями, понятным даже второкласснику интерфейсом. Эти программы

русифицированы, что позволяет легко и быстро их освоить. Так как программы строятся по логическим законам, возможна организация разнообразной интересной деятельности с четким переходом от одного вида работы к другому, с конкретными указаниями, на что обратить внимание. При этом будет развиваться произвольное внимание детей. Несмотря на общие возрастные особенности, каждый ребенок индивидуален в своем развитии, поэтому Программа предусматривает индивидуальный подход к каждому ребенку. В качестве базового стандарта программного обеспечения рассматриваются: текстовый редактор WORD; графический редактор PAINT; POWERPOINT; электронные таблицы EXCEL.

Все образовательные блоки предусматривают не только усвоение теоретических знаний, но и формирование деятельностно-практического опыта. Практические задания способствуют развитию у детей творческих способностей, умения создавать проекты. Программа позволяет использовать и нетрадиционные формы работы. На занятиях большую роль играет демонстрационный материал, который представлен в виде презентаций. Наглядный материал в виде презентаций готовят и сами учащиеся. Это позволяет развивать у учащихся творческие способности, умение работать коллективно, умение работать с разными источниками информации, выступать перед аудиторией, отстаивать свою точку зрения, защищая свои проекты.

**Адресат программы - возраст детей,** участвующих в реализации данной образовательной программы, 10-12лет.

**Объем программы** – 34 часов за весь период обучения.

**Сроки реализации** образовательной программы 1 год, 1 раза в неделю по 1 часу. Итого - 34 часов, из них 7,5 часов отводятся на теорию, а 26,5 часов – на овладение практическими навыками.

#### **Формы занятий**

Форма обучения – очная, групповая. В период невозможности организации образовательного процесса в очной форме (карантин, активированные дни) может быть организовано самостоятельное изучение программного материала учащимися с последующим контролем со стороны педагога.

Занятия по программе «Компьютерная грамотность» состоят из теоретической и практической частей, причем большее количество времени занимает практическая часть.

В процессе работы кружка «Компьютерная грамотность» используются различные формы и методы работы (конкурсные работ учащихся, презентации и т.д.). Теоретические знания оцениваются через творческие и зачетные работы после изучения каждого раздела и в конце учебного года (уроки-игры, выставки работ учащихся, тестирование). Основная форма работы по программе – занятия с группой учащихся с использованием традиционных форм и методов образовательного процесса, позволяющих эффективно использовать компьютеры в образовании.

#### **Режим занятий:**

Занятия в кружке проводятся 1 раза в неделю по 1 часу, продолжительностью 45 минут. Во время занятия обязательно проводятся физкультурные минутки, гимнастика для глаз. Для успешной деятельности каждому ребенку необходимо работать на отдельной машине, сохраняя на ней все свои работы: пробные и творческие.

Год обучения	Количество часов в неделю	Количество часов в год
I	1	34

#### **Цель и задачи программы**

**Целью** обучения по программе «Компьютерная грамотность» является развитие интеллектуальных и творческих способностей детей средствами информационных технологий.

**Задачи**

Обучающие:

- познакомить учащихся с основными свойствами информации, научить их приёмам организации информации и планирования деятельности, в частности и учебной, при решении поставленных задач;
- дать учащимся представления о современном информационном обществе, информационной безопасности личности и государства;
- дать учащимся первоначальное представление о компьютере и современных информационных и коммуникационных технологиях;
- научить учащихся работать с программами WORD, PAINT, POWERPOINT, EXCEL;
- углубить первоначальные знания и навыки использования компьютера для основной учебной деятельности.

Развивающие:

- развить творческие и интеллектуальные способности детей, используя знания компьютерных технологий;
- развитие творческой инициативы и самостоятельности;
- развитие психофизиологических качеств учеников: памяти, внимания, способности логически мыслить, анализировать, концентрировать внимание на главном;
- развитие логического, абстрактного и образного мышления;
- развитие умения творчески подходить к решению задачи;
- развитие умения излагать мысли в четкой логической последовательности, отстаивать свою точку зрения, анализировать ситуацию и самостоятельно находить ответы на вопросы путем логических рассуждений.

Воспитательные:

- сформировать эмоционально-положительное отношение к компьютерам.
- формирование творческого подхода к поставленной задаче;
- формирование творческого отношения по выполняемой работе;
- воспитание умения работать в коллективе;
- ориентирование на совместный труд.

**Содержание программы**

**Учебный план**

№ пп	Раздел программы, тема занятий	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
	<b>Раздел 1. Введение</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
1	Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ.	1	1	
2	Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой	1		1
3	Получение навыков работы с мышью	1		1

	<b>Раздел 2. Компьютерная графика</b>	<b>6</b>	<b>0,5</b>	<b>5,5</b>
4	Графический редактор Paint: инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы	1	0,5	0,5
5	Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений	1		1
6	Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур	1		1
7	Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка	1		1
8-9	Итоговая работа. Тематическая композиция (Создание композиций на тему: «Моя любимая книга»)	2		2
	<b>Раздел 3. Текстовый редактор</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
10	Текстовый редактор Word: освоение клавиатуры	1	1	
11	Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста	1		1
12	Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста, вставка рисунков, надписи WordArt	1		1
13	Текстовый редактор Word: поздравительная открытка	1		1
14	Текстовый редактор Word: копирование текста	1		1
15	Текстовый редактор Word: редактирование документа	1		1
16	Текстовый редактор Word: вставка объектов, вставка символов	1		1
17	Текстовый редактор Word: работа с фигурами	1		1
18	Текстовый редактор Word: построение таблиц	1		1
19	Текстовый редактор Word: редактирование таблиц	1		1
20	Итоговая работа. Составление кроссвордов	1		1
	<b>Раздел 4. Мастер созданий буклетов и брошюр</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
21	Программа Publisher. Инструментарий программы.	1	1	
22	Программа Publisher. Брошюра. Оформление	1		1
23	Программа Publisher. Буклет. Оформление	1		1
	<b>Раздел 5. Компьютерные презентации Power Point</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
24-25	Разработка презентаций	2	1	1
26	Интерактивная презентация. Гиперссылка. Анимация	1		1

27	Проектная работа «Моя семья»	1		1
	<b>Раздел 6. Технология работы с электронными таблицами Excel</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
28	Электронные таблицы MSExcel: назначение, основные функции, настройка таблиц	1	1	
29	Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных	1		1
30	Создание и редактирование электронных таблиц	1		1
31	Создание диаграмм	1		1
32	Создание и использование простых формул	1		1
33	Абсолютные и относительные адреса ячеек	1	1	
34	<b>Итоговый контроль</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
	<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>7,5</b>	<b>26,5</b>

### Содержание учебного плана

#### **Раздел 1. Введение**

**Занятие 1.** Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ. Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Входное тестирование.

Содержание материала: Введение в образовательную программу. Техника безопасности.

Знакомство с компьютером. Основные устройства ПЭВМ.

Формы занятий: беседа

Методическое обеспечение: презентация

**Занятие 2.** Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой

Содержание материала: Операционная система Windows. Клавиатура. Компьютерные игры.

Формы занятий: игра

Методическое обеспечение: презентация

**Занятие 3.** Получение навыков работы с мышью.

Содержание материала: Манипулятор мышь. Правила обращения с мышью

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: нетбук, мышь, тренажер

#### **Раздел 2. Компьютерная графика**

**Занятие 4.** Графический редактор Paint: инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы

Содержание материала: Назначение, возможности, панель инструментов графического редактора Paint.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Paint

**Занятие 5.** Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений

Содержание материала: Разработка и редактирование изображений. Цвет рисунка.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Paint

**Занятие 6.** Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур

Содержание материала: Разработка и редактирование изображений. Составление рисунка из геометрических фигур

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Paint

**Занятие 7.** Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка

Содержание материала: Разработка и редактирование изображений. Составление рисунка из геометрических фигур, копирование элементов рисунка.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Paint

**Занятие 8-9.** Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему: «Моя любимая книга»)

Содержание материала: Итоговая работа «Создание композиций на тему: «Моя любимая книга»

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Paint

### **Раздел 3. Текстовый редактор**

**Занятие 10.** Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры

Содержание материала: Назначение, запуск/ закрытие, структура окна. Основные объекты редактора (символ, слово, строка, предложение, абзац).

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

**Занятие 11.** Текстовый редактор Word. Отработка навыков по набору текста

Содержание материала: Основные объекты редактора (символ, слово, строка, предложение, абзац).

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

**Занятие 12.** Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста, вставка рисунков, надписи WordArt

Содержание материала: Создание, сохранение и переименование документа. Виды шрифта. Изменение цвета шрифта. Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Вставка рисунка, надписи WordArt.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

**Занятие 13.** Текстовый редактор Word: поздравительная открытка

Содержание материала: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Творческая работа: «Поздравительная открытка».

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

**Занятие 14.** Текстовый редактор Word: копирование текста

Содержание материала: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Копирование и перемещение текста.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

**Занятие 15.** Текстовый редактор Word: редактирование документа

Содержание материала: Создание, редактирование и форматирование документа.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

**Занятие 16.** Текстовый редактор Word: вставка объектов, вставка символов

Содержание материала: Создание, редактирование и форматирование документа. Вставка объектов Word в текст. Символы. Вставка символов в текст и таблицы

Формы занятий: практическое занятие

**Занятие 17.** Текстовый редактор Word: работа с фигурами

Содержание материала: Фигуры в Word. Вставка и изменение фигур

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

**Занятие 18.** Текстовый редактор Word: построение таблиц

Содержание материала: Таблицы в Word. Структура таблицы. Построение таблиц

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

**Занятие 19.** Текстовый редактор Word: редактирование таблиц

Содержание материала: Таблицы в Word. Построение и редактирование таблиц

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

**Занятие 20.** Итоговая работа. **Создание календаря в текстовом редакторе MS Word.**

Содержание материала: Творческая работа.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

#### **Раздел 4. Мастер созданий буклетов и брошюр**

**Занятие 21.** Программа Publisher. Брошюра. Оформление

Содержание материала: Назначение, запуск/ закрытие, структура окна. Основные объекты Publisher.

Формы занятий: теоретическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Publisher.

**Занятие 22.** Программа Publisher. Брошюра. Оформление

Содержание материала: Основные объекты Publisher. Создание брошюры

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Publisher.

**Занятие 23.** Программа Publisher. Буклет. Оформление

Содержание материала: Виды буклетов. Структура буклетов. Создание брошюры

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Publisher.

#### **Раздел 5. Компьютерные презентации PowerPoint**

**Занятие 24-25.** Разработка презентаций

Содержание материала: Запуск и сохранение презентаций. Структура презентации. Рабочее поле PowerPoint. Создание слайдов. Работа с фоном. Ввод текста. Шрифты.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение PowerPoint.

**Занятие 26.** Интерактивная презентация. Гиперссылка. Анимация.

Содержание материала: Работа со слайдами. Режим смены слайдов. Копирование, перемещение. Гиперссылка. Звук и видео в презентации. Демонстрация презентаций.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение PowerPoint.

**Занятие 27.** Проектная работа «Моя семья»

Содержание материала: Работа со слайдами. Демонстрация презентаций. практическая работа «Моя семья»



Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение PowerPoint.

## **Раздел 6. Технология работы с электронными таблицами Excel**

**Занятие 28.** Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции, настройка таблиц

Содержание материала: Назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура таблиц (строка, столбец, ячейка).

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel.

**Занятие 29.** Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных

Содержание материала: Назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура таблиц (строка, столбец, ячейка).

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel.

**Занятие 30.** Создание и редактирование электронных таблиц

Содержание материала: Структура таблиц (строка, столбец, ячейка). Создание и редактирование электронных таблиц.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel.

**Занятие 31.** Создание диаграмм

Содержание материала: Диаграммы. Виды диаграмм. Создание диаграмм.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel.

**Занятие 32.** Создание и использование простых формул

Содержание материала: Формулы. Создание и использование простых формул

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel.

**Занятие 33.** Абсолютные и относительные адреса ячеек

Содержание материала: Абсолютные и относительные адреса ячеек

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel

**Занятие 34. Итоговый контроль. Тестирование**

### **Планируемые результаты**

Результаты освоения программного материала оцениваются по трём базовым уровням и представлены соответственно личностными, метапредметными и предметными результатами.

#### Личностные результаты:

- дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей;
- умение управлять своими эмоциями в различных ситуациях;
- умение оказывать помощь своим сверстникам.

#### Метапредметные результаты.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- умение определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
- умение объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
- умение следовать при выполнении задания инструкциям учителя;

- умение понимать цель выполняемых действий.

Познавательные универсальные учебные действия:

- перерабатывать полученную информацию, делать выводы;
- осуществлять поиск информации с помощью ИКТ.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- умение договариваться и приходиться к общему решению, работая в паре, группе;
- координировать различные позиции во взаимодействии с одноклассниками;
- принимать общее решение;
- контролировать действия партнёра в парных упражнениях;
- умение участвовать в диалоге, соблюдать нормы речевого этикета, передавать в связном повествовании полученную информацию.

### **К концу обучения учащиеся**

#### ***будут знать:***

- правила техники безопасности;
- основные устройства ПК;
- что такое информация; виды информации; средства получения, хранения, передачи информации;
- правила работы за компьютером;
- назначение и работу графического редактора PAINT;
- возможности текстового редактора WORD;
- иметь представление о компьютерных вирусах;
- иметь представление об антивирусных программах;
- понятия локальных и глобальных сетей;
- основы Интернет;
- работу электронной почты;
- назначение и возможности электронных таблиц Excel;
- основные понятия программного обеспечения (базовое и сервисное ПО)

#### ***будут уметь:***

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- свободно набирать информацию на русском и английском регистре;
- запустить нужную программу, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
- работать с программами Word, Paint, Excel, Power Point;
- работать с электронной почтой;
- создавать презентацию, используя все возможности PowerPoint;
- составлять и защищать творческие мини-проекты;

## **Комплекс организационно-педагогических условий**

### **Условия реализации программы**

#### **Материально – техническое обеспечение:**

- кабинет, оборудованный рабочими местами с ноутбуками, проектором и доской.

#### **Методическое обеспечение:**

При работе используются задания и упражнения на 20 мин. Если работа большая, то она делится на части, а в перерывах проводятся разминки для глаз, физкультурные минутки. Упражнения чередуются с объяснением, обсуждением, работой в тетрадях, просмотром работ.

Программа «Компьютерная грамотность» предполагает включение в учебный процесс игровых моментов, смену видов деятельности (практической и теоретической), проведение развивающих игр, повышенное внимание к творчески одаренным учащимся, помогает планировать индивидуальную работу с учащимися разной подготовки.

Наличие программно-методического обеспечения, объектно-ориентированных программных систем (текстовые, графические, музыкальные редакторы) позволяют организовать в учебном процессе информационно-учебную, экспериментально-исследовательскую деятельность, обеспечить возможность самостоятельной учебной деятельности учащихся.

### Методы и технологии обучения и воспитания

- наглядный (демонстрация объектов)
- объяснительно-иллюстративный (схемы, фото и видеоматериалы);
- словесный (инструктажи, беседы, разъяснения);
- инновационные методы (поисковый, учебно-исследовательский, проектный, игровой);
- работа с информационными источниками (литература, поисковые системы и др.);
- креативные методы обучения (метод придумывания, метод случайных ассоциаций, мозговой штурм, метод морфологического ящика, метод проектов, метод рефлексии);
- метод авансирования успеха – создание ситуации успеха для каждого ребенка, стимулирование;
- метод самостоятельной работы обучающихся по осмысливанию и усвоению нового материала;
- метод работы по применению знаний на практике и выработке умений и навыков: праздники, фестивали, концерты, конкурсы, открытые занятия;
- метод проверки и оценки знаний, умений и навыков обучающихся: повседневное наблюдение за воспитанниками, устный опрос (индивидуальный, групповой), контрольные занятия, игра).

### **Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации**

Порядок аттестации учащихся регламентируется «Положением о дополнительном образовании в МОУ «СОШ» с.Корткерос». Аттестация учащихся включает в себя:

- входной контроль учащихся. Форма – тестирование;
- промежуточную аттестацию успеваемости учащихся. Форма промежуточной аттестации – творческое задание;
- итоговую аттестацию учащихся после освоения всего объема дополнительной общеразвивающей программы. Форма итоговой аттестации – тестирование.

Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом на каждом занятии методом наблюдения.

### **Виды и формы контроля**

Виды контроля.	Цель	Содержание	Форма	Контрольно-измерительные материалы.

<b>Сроки проведения</b>				<b>Критерии</b>
Входной контроль	Определить исходный уровень подготовленности учащихся	Уровень первоначальных знаний по компьютерным технологиям	Тестирование	Приложение в УМК №1
Промежуточный контроль	Определить уровень усвоения пройденного материала по темам	Знание основных понятий. Умение самостоятельно работать за компьютером, выполнить творческое задание.	Творческая работа	Приложение в УМК №2
Итоговый контроль	Определить уровень усвоения программного материала	Уровень полученных знаний по компьютерным технологиям	Тестирование	Приложение в УМК №3

### **Нормативные документы**

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р).
3. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (п.3.6).
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
8. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
9. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и

- осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ».
10. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07 декабря 2018 г., протокол № 3);
  11. Паспорт регионального проекта «Успех каждого ребенка»;
  12. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г.);
  13. План мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Коми (утвержден распоряжением Правительства Республики Коми от 06.09.2022г. № 385-р).
  14. План мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в Корткеросском районе (утвержден распоряжением Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителем администрации от 15.12.2022г. № 275-р).
  15. Примерная программа воспитания. Утверждена на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию 2.06.2020 г. (<http://form.instrao.ru>)
  16. Устав Образовательной организации;
  17. Лицензия на осуществление деятельности Образовательной организации.

## **Список литературы**

### Список литературы для педагогов

1. Борман Дж. Компьютерная энциклопедия для школьников и их родителей. – СПб., 1996.
2. Кершан Б. и др. Основы компьютерной грамотности. - М.: Мир, 1989.
3. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч.2: Офисная технология и информационные системы. - М.: Лаборатория Базовых Знаний, 1999. - с.336.

### Список литературы для учащихся



1. «Информатика. Основы компьютерной грамоты. Начальный курс» под ред. Н.В. Макаровой, Питер, 2004 г.
2. Мой друг компьютер. Детская энциклопедия А.В. Зарецкий
3. Соболев А. Игры с Чипом. М.: Детская литература, 1991





Оценочные материалы  
Содержание контроля  
1 год обучения  
Входной контроль

Входной контроль «Компьютерная азбука»

Форма: тестирование

За каждый правильный ответ – 1 балл

№ вопроса	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Подсказка
1.	Для вывода информации на бумагу служит ...	А. Процессор Б. Принтер В. Клавиатура Г. Модем	
2.	Для ввода текстовой информации в компьютер служит ...	А. Принтер Б. Клавиатура В. Процессор Г. Мышь	
3.	Для вычислений, обработки информации и управления работой компьютера служит...	А. Память Б. Процессор В. Принтер Г. Модем	
4.	Для ввода звуковой информации в компьютер служит ...	А. Память Б. Клавиатура В. Колонки Г. Микрофон	
5.	Назовите минимальный комплект устройств, составляющих персональный компьютер	А. Системный блок, монитор, клавиатура Б. Колонки, монитор, мышь В. Системный блок, колонки, клавиатура Г. Принтер, мышь, монитор	
6.	Как называется основное запоминающее устройство компьютера?	А. Принтер Б. Монитор В. Винчестер Г. Сканер	

7.	Как называется устройство ввода информации в компьютер с бумаги или плёнки?	А. Принтер Б. Сканер В. Модем Г. Мышь	
8.	Как называется устройство для связи компьютеров между собой посредством телефонной связи?	А. Системный блок Б. Монитор В. Модем Г. Сканер	
9.	Какое устройство бывает матричным, струйным или лазерным?	А. Монитор Б. Принтер В. Сканер Г. Клавиатура	
10.	Что из перечисленного является внешним устройством для хранения информации?	А. Винчестер Б. Модем В. Флэш-носитель (флэшка) Г. Принтер	

#### Ключ к ответам

Количество баллов	Уровень
8 – 10 баллов	Высокий уровень
4 - 7 баллов	Средний уровень
0 - 3 баллов	Низкий уровень

№ вопроса	Вариант ответа
1.	Б
2.	Б
3.	Б
4.	Г
5.	А
6.	В
7.	Б
8.	В
9.	Б
10.	В

**Промежуточный контроль**

**Форма - Практическая работа**

**Тема: Создание календаря в текстовом редакторе MS Word.**

*Цель:* Умение самостоятельно работать за компьютером, выполнить творческое задание. Показ умений практического применения таблиц для решения конкретных задач, закрепление практических навыков создания и редактирования рисунков, объектов WordArt.

*Время:* 1 занятия по 40 минут.

*Задача:* создать календарь на сентябрь 2024 года с задачами на 7 дней, сопровождаемые картинками.

**Оценивание творческого задания**

№	Параметр	Критерии	Баллы
1	Содержание (полнота выполненной работы) (1-2 балла)	1 – работа выполнена с недочетами. 2 – работа выполнена полностью.	
2	Грамотность (0-3 баллов)	1 - соблюдение орфографических норм. 1 - соблюдение пунктуационных норм. 1 - соблюдение языковых норм.	
3	Внешний вид документа (0-3 баллов)	1- оптимальная цветовая схема 1 - читаемый шрифт и размер текста. 1 - сопутствующие иллюстрации оптимального размера	

Количество баллов	Уровень
7 – 8 баллов	Высокий уровень
4 - 6 баллов	Средний уровень
0-3 баллов	Низкий уровень



**Итоговый контроль «Выявление знаний по компьютерной грамотности»**

**Форма: тестирование**

**За каждый правильный ответ – 1 балл**

1. Выбери правильный ответ

1. Компьютер служит для измерения температуры;
2. Компьютер служит для игр;
3. Компьютер служит для получения, хранения, обработки и передачи информации.

2. Компьютер состоит из основных устройств:

1. Системный блок;
2. Клавиатура;
3. Монитор;
4. Калькулятор;
5. Телефон;
6. Мышь.

3. Выбери правильный ответ:

1. Клавиатура служит для ввода информации;
2. Клавиатура служит для просмотра информации;
3. Клавиатура служит для прослушивания информации.

4. Что ты будешь делать, если компьютер не включается?

1. Проверить, подается ли питание на монитор и компьютер;
2. Проверить подключен ли принтер;
3. Подождать 5 минут и попробовать включить заново.

5. Папка – это...

1. Конверт;
2. Мусорная корзина;
3. Место для хранения файлов.

6. С помощью чего человек получает информацию?

1. Зрения, слуха, вкуса, обаяния, осязания.
2. Информатики, данных.

7. Рисунки, картины, чертежи, схемы, карты, фотографии – это примеры...

1. Звуковой информации;
2. Графической информации;
3. Числовой информации.

8. Для ввода звуковой информации служит:

1. Мышь;
2. Микрофон;
3. Наушники.

9. Отметьте современные информационные носители:

1. Диск;
2. Интернет;
3. Флешка;
4. Бумага.

10. Выберите основной комплект устройств, для работы компьютера:

1. Монитор;
2. Системный блок;
3. Колонки;
4. Клавиатура;
5. Принтер.

<b>Количество баллов</b>	<b>Уровень</b>
8-10 баллов	Высокий уровень
4-7 баллов	Средний уровень
0-3 баллов	Низкий уровень