

Согласовано педсоветом
от «09» января 2024 г. протокол № 6

Утверждено
приказом № ОД- 01/100124
от «10» января 2024 г.

Согласовано Советом родителей протокол №
1 от «28» декабря 2023 г.

Согласовано Советом обучающихся
Протокол №1 от «22» ноября 2023 г.

Положение о выставлении отметок обучающимся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Корткерос

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» и Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью повышения качества образования посредством определения единых требований к выставлению и исправлению текущих отметок, к выставлению четвертных (полугодовых), годовых отметок, регламентирует права и обязанности учителя в части выставления отметок. А также регулирует порядок разрешения спорных вопросов, связанных с выставлением четвертных и годовых отметок.

1.3. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.4. В Школе действует пятибалльная система выставления отметок.

1.5. Выставление отметок по предмету производится регулярно и своевременно, отметки за устный ответ на уроке должны быть выставлены во время проведения урока или в течение текущего дня.

1.6. Для объективной аттестации учащихся предусматривается следующее накопление отметок за учебную четверть с учетом недельной нагрузки:

- 1 час – не менее 3 отметок;
- 2 часа – не менее 5 отметок;
- 3 часа – не менее 7 отметок;
- 4 часа – не менее 10 отметок;
- 5 часов не менее 15 отметок.

1.7. Во 2 – 9-ых классах отметки за четверть выставляются по всем учебным предметам с недельной нагрузкой 1 час и более. Отметки за четверть выставляются со второго по девятый класс. В 10-х и 11-х классах отметки выставляются по полугодиям.

1.8. В случае длительного отсутствия обучающегося по различным причинам, учитель имеет право потребовать от обучающегося выполнения письменных и устных домашних заданий, которые были заданы в период отсутствия обучающегося, проверить их выборочно и оценить уровень знаний обучающегося. При необходимости учитель может оказать консультативную помощь в освоении образовательной программы за пропущенный период.

1.9. Если в период отсутствия обучающегося в классе проведена контрольная работа или другие виды проверочных работ, предусмотренные образовательной программой, учитель организует их выполнение и проверку.

1.10. Оценки, полученные обучающимся в период нахождения на санаторно-курортном лечении, в очно-заочных образовательных организациях, в период посещения обучающимся других образовательных организаций, переносятся в Электронный классный журнал классным руководителем. В таком случае обучающемуся необходимо предоставить классному руководителю табель успеваемости.

II. Выставление четвертных (полугодовых), годовых оценок

2.1. За две недели до окончания четверти (полугодия) классный руководитель информирует обучающихся и родителей о предварительных отметках.

2.2. Все четвертные (полугодовые), годовые отметки должны быть выставлены не позднее, чем за 2 дня до окончания учебного периода.

2.3. При выставлении итоговых оценок за четверть учитывать следующие показатели Электронного журнала:

ниже 2,5 ставится «2»

2,5- 3,49 – «3»

3,5- 4,49- «4»

4,5 – 5- «5»

2.4. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются учителем с приоритетом на контрольные работы.

2.5. Годовые отметки за 2-11 классы выводятся, как среднее арифметическое четвертных отметок обучающегося и итогов промежуточной аттестации обучающегося за текущий год обучения по образовательной программе основного общего образования и выставляются в дневник целыми числами в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения.

2.5. Итоговые отметки за 9 и 11 классы выставляются в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

2.6. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена на основании письменного заявления родителей о пересмотре итоговой отметки. Для рассмотрения заявления и принятия решения об изменении отметки создается комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

III. Исправление текущих оценок

3.1. Учитель организует работу по исправлению неудовлетворительной отметки, назначает обучающемуся конкретный срок. Исправленная отметка выставляется рядом с неудовлетворительной отметкой.

3.2. Учитель имеет право предоставить обучающемуся возможность исправить удовлетворительную оценку («3») на более высокий балл.